

松波福祉会「奨学金制度」申請フローチャート
(高等学校卒業者用)

1. 申請受付（相談）
 - ・在学中の進路担当教諭様から、法人担当者にご連絡ください。
 - ・進路担当教諭様を通じて、申請者若しくは身元引受人様より、法人担当者にご連絡を下さい。 面談日程の調整をさせていただきます。
2. 申請者及び身元引受人様と面談
 - ・「奨学金制度説明」及び「申請手続き」につきご説明致します。
3. (仮)申請受付
 - ・申請に必要な書類を提出してください。
 - (1)奨学金申請書（様式第1号）
 - (2)本人自筆の履歴書（写真貼付）
 - (3)成績見込み証明書等（在学中の学校のもの）
 - (4)住民票（世帯全員のもの）
4. 奨学生採用(内定) 通知・非採用通知
 - ・(仮)申請受付後、法人内で審査の上、概ね1週間以内に通知いたします。
5. 奨学生採用(内定)通知者の手続き
 - ・進路先の合格が決定した場合、必要書類を提出してください。
 - (1)合格通知書（進路先の合格が正式に証明できる書類）
 - (2)奨学生誓約書（様式第4号）
 - (3)奨学金金銭消費貸借契約書（様式第5号）
 - ・連帯保証人（2名）の印は実印（印鑑登録証明証の添付必要）
 - (4)振込口座届（様式第7号）
 - ・通帳のコピー添付必要
6. 奨学生採用通知・非採用通知（採用の場合は、奨学金の振込）
 - ・上記(5)の必要書類が届いてから、概ね1週間以内に通知します。
 - ・貸与する奨学金（入学金と半期分の学費）は、進学先が指定する期日の1週間前までには入金致します。

【連絡先】

社会福祉法人松波福祉会
特別養護老人ホーム「よねやまの里」
施設長（石田）・次長（渡辺）
0 2 5 - 5 3 6 - 4 4 0 0